

Anställningsavtal för företag med kollektivavtal vid privat arkitekt- eller konsultföretag

Mellan

..... nedan kallat "företaget".
Arbetsgivarens/bolagets namn Organisationsnummer

Adress: Telefon:

och

..... nedan kallat "den anställde".
(namn) (personnummer)

Adress: Telefon:

har denna dag följande avtal träffats.

1. Befattning

..... anställs som
För- och efternamn Titel
med de arbetsuppgifter som närmare framgår av befattningsbeskrivningen, Bilaga nr ☐ Arbetsplats är
Arbetsplatsen är belägen i

2. Tillämpligt kollektivavtal

Avtal om löner och anställningsavtal mellan Sveriges Arkitekter och Innovationsföretagen.

3. Anställningsform

☐ Tillsvidareanställning

Anställningen tillträds den och gäller tills vidare. ☐ Tillsvidareanställningen inleds med en provanställning om månader (max 6 månader).
Datum

Uppsägning från företagets sida och uppsägning från den anställdes sida regleras i vid varje tidpunkt gällande avtal mellan Sveriges Arkitekter och Innovationsföretagen.

☐ Tidsbegränsad anställning

Anställningen tillträds den och upphör den
Datum Datum

Tidsbegränsningen grundas på: ☐ för avtalad visstid ☐ för säsongsarbete
☐ vikariat ☐ anställning efter fyllda 65 år
☐ praktikarbete (enligt bilaga 6) ☐ doktorandtjänst
☐ skolgång

4. Arbetstid

Anställningen är en ☐ heltidsanställning ☐ deltidsanställning

Normal arbetstid är måndag-fredag, timmar/helgfri vecka mellan klockan -

5. Lön

Ingångslönen i års löneläge är kronor per månad. Lönen utbetalas den 25:e varje månad i förskott.

Lönerevision sker i enlighet med vid tidpunkten gällande kollektivavtal mellan Sveriges Arkitekter och Innovationsföretagen.

6. Övertidsersättning

☐ Enligt vid tidpunkten gällande kollektivavtal mellan Sveriges Arkitekter och Innovationsföretagen.

7. Semester

Den anställda har rätt till semesterdagar per år. Semester utgår i övrigt i enlighet med gällande kollektivavtal mellan Sveriges Arkitekter och Innovationsföretagen.

☐ Förskottssemester tillämpas.

8. Tjänsteresor

Vid tjänsteresor erhåller den anställda ersättning enligt företagets rese- och traktamentsbestämmelser.

9. Övriga förmåner

(Ange förmåner här, till exempel motionsbidrag)
.....

10. Övriga anställningsvillkor

Beträffande anställningsvillkor som inte direkt regleras i detta avtal tillämpas bestämmelserna i vid tidpunkten gällande kollektivavtal mellan Sveriges Arkitekter och Innovationsföretagen.

.....
.....

Detta avtal har upprättats i två originalexemplar och utväxlats mellan parterna den
(Datum)

.....
(Företagets namn)

.....
(Den anställda)

.....
(Behörig firmatecknare)

Bilaga

Följande information ska lämnas av arbetsgivaren till arbetstagaren antingen i anställningsavtalet eller som skriftlig information som lämnas separat, på sätt och inom de frister som anges i 6 c § i LAS. Vid förändringar av villkor kan ny informationsskyldighet uppkomma. Det kan finnas specifika villkor som dessutom är av väsentlig betydelse för en viss anställning och då ska framgå. Informationen ska som ett minimum – utöver vad som framgår av avtalsförslaget och i övrigt är väsentligt för anställningen – innehålla följande:

1. Om kollektivavtalet medger det och det inte finns någon fast eller huvudsaklig arbetsplats, uppgift om att arbetet ska utföras på olika platser eller att arbetstagaren själv får bestämma sin arbetsplats;
2. Yrkesbenämning om det inte finns en tjänstetitel;
3. Eventuella kollektivavtalsenliga särskilda villkor för provanställning;
4. Om en tidsbegränsad anställning kan upphöra i förtid efter uppsägning, de kollektivavtalsenliga förutsättningarna för detta;
5. Vid deltid, kollektivavtalsenligt arbetstidsmått om längden på en normal arbetsdag eller arbetsvecka inte går att fastställa.
6. I fråga om arbetstagare som hyrs ut av bemanningsföretag: uppgift om kundföretagens namn och adress;
7. Uppgift om rätt till utbildning om sådan tillhandahålls av arbetsgivaren;
8. Att arbetsgivaravgifter betalas till staten samt uppgift – i förekommande fall - om det skydd för social trygghet som tillhandahålls av arbetsgivaren.

Förklaringar till anställningsavtal för företag med kollektivavtal mellan Sveriges Arkitekter och Innovationsföretagen

Tillåtna anställningsformer

Tillsvidareanställning

Huvudregeln är att anställning skall gälla tills vidare, om det inte finns särskilda omständigheter som motiverar annan anställningsform. Tillsvidareanställning är det samma som "fast anställning". Det innebär att anställningen bara kan avbrytas efter uppsägning. Från arbetsgivarens sida kan uppsägning bara göras om det råder arbetsbrist eller av så kallade personliga skäl, det vill säga om den anställda grovt misskött sig i arbetet. Uppsägning från arbetsgivarens sida måste föregås av förhandling med berörd facklig organisation. Vid uppsägning måste gällande uppsägningstider iakttas.

En tillsvidareanställning kan inledas med en provotid på högst sex månader (provanställning).

Provanställning är till för att bedöma om den anställda uppfyller de krav som ställs i arbetet. Syftet skall vara att om den anställda uppfyller kraven, ska anställningen övergå i en tillsvidareanställning efter provotidens utgång.

Visstidsanställning

Visstidsanställning är ett undantag från huvudregeln om tillsvidareanställning.

Visstidsanställning innebär att anställningen är bestämd till viss tid och därefter upphör utan att uppsägning behöver göras. Visstidsanställning kan avbrytas i förtid av båda parterna genom en skriftlig underrättelse om avsikten att avbryta anställningen. Möjligheten att avbryta gäller endast fram till en sammanlagd anställningstid om sex månader, se kollektivavtalet.

Visstidsanställning får träffas i följande fall:

- För avtalad visstid, anställningen ska omfattas av en minsta anställnings tid om sju dagar, om arbetsgivaren och anställd inte kommer överrens om kortare anställningstid.
- Vikariat som förutsätter att det finns en fysisk person som vikarien ersätter när den ordinarie befattningshavaren är ledig till exempel på grund av semester, sjukdom, utbildning eller föräldraledighet.
- Praktikarbete enligt bilaga 6.
- Säsongsarbete enligt LAS definition
- Doktorandtjänst, då arbete med doktorsavhandling sker helt eller delvis vid företaget.
- För skolungdom
- Visstidsanställning får också användas om den som anställs har fyllt 65 år.

Omvandlingsregel

Ett vikariat eller en avtalad visstid övergår i en tillsvidareanställning när den anställda har varit anställd hos arbetsgivaren i vikariat och/eller avtalad visstid sammanlagt mer än 36 månader under en femårsperiod.

Arbets tid

Den dagliga ordinarie arbetstiden bör anges i avtalet. Se också till att notera vilka arbetstider som gäller.

Till exempel:

- heltid måndag till fredag, 8.00–17.00 eller
- deltid måndag till fredag, 8.00–12.00 eller
- deltid måndag till onsdag, 8.00–17.00 osv.

Lön

Som huvudregel gäller att lönen utbetalas per månad. Det är lämpligt att ange datum för när lönen ska utbetalas, till exempel den 25:e varje månad.

Om avtal har träffats om övriga löneförmåner är det lämpligt att även ange dessa här. Det kan vara lunchkuponger, tjänstebil, bilersättning, mobiltelefon, provision med mera.

Semester

Alla har rätt till minst 25 dagars semester per år.

Såväl semesterlagen som kollektivavtal medger att överenskommelse om förskottssemester träffas. Förskottssemester innebär bland annat att den anställda kan bli återbetalningsskyldig för uttagen, ej intjänad semester om man själv förorsakar uppsägningen eller säger upp sig själv inom 5 år.

Övertidsersättning

Kollektivavtalsbundna arbetsgivare omfattas av de regler om övertidsersättning som framgår av kollektivavtalet.

För tjänstemän i chefsställning och för tjänstemän vars arbetstid är svår att kontrollera eller som har frihet att själv förlägga sin arbetstid kan en överenskommelse träffas om högre lön och/eller fem extra semesterdagar.