

Blankett för utlägg

OBS: Ska lämnas in till Sveriges Arkitekter ganska omgående efter att mötet eller resan inträffat.

Instruktioner för ifyllnad:

Kvitto bifogas i original. Häfta ihop det med högerhörnet på denna sida eller bakom.

Beskrivning av utlägg - ange arrangemang och beskriv utlägget.

Total summa - räkna ihop dina kvitton och ange totalsumman. Kontaktuppgifter - fyll i dina kontakt- och bankuppgifter.

Beskrivning av utlägg samt datum
(ange arbetsgrupp, projekt eller
liknande samt syfte):

Bifogat kvitto:

Kontaktuppgifter:

Namn

Telefonnummer

E-postadress

Totalsumma

Bank

Clearingnummer

Kontonummer

Blanketten skickas till: Sveriges Arkitekter Storgatan 41, Box 5027 102 41 Stockholm
alternativt till kansli@arkitekt.se