



# Tänk Helsingborg

Var med och forma  
centrala södra Helsingborgs framtid

Administrativa föreskrifter  
Projekttävling för H+,  
2008 och framåt

# Innehåll

---

## Inledning

- 1.1 Förfrågningsunderlag
- 1.2 Om Projekttävlingen

---

## Upphandlings föreskrifter

- 2.1 Tillämplig lag
- 2.2 Upphandlingsform
- 2.3 Beställare
- 2.4 Projektledare tävling
- 2.5 Frågor under anbudstiden
- 2.6 Om anbud
- 2.7 Anbudets märkning och adressering
- 2.8 Innehåll i anbud
  - 2.8.1 Företagsinformation
  - 2.8.2 Registreringsbevis
  - 2.8.3 Blankett
  - 2.8.4 Försäkringsbevis
  - 2.8.5 Kontaktinformation
  - 2.8.6 Sammansättning av tävlingsteamet
  - 2.8.7 Referensprojekt
  - 2.8.8 Timarvoden
  - 2.8.9 Metodbeskrivning
- 2.9 Anbudsöppning
- 2.10 Underrättelse
- 2.11 Den fortsatta tävlingen
- 2.12 Språk

---

## Kriterier för antagande av anbud

- 3.1 Allmänt om kriterier
- 3.2 Urvalskriterier
- 3.3 Avbruten upphandling

---

## Kommersiella villkor

- 4.1 Upphovsrätt och nyttjanderätt
- 4.2 Publiceringsrätt
- 4.3 Ersättning

# 1.0 Inledning

---

## 1.1 Förfrågningsunderlag

Dessa Administrativa Föreskrifter utgör tillsammans med annons samt skriften "Inbjudan till projekttävling H+, 2008 och framåt" förfrågningsunderlag för projekttävling avseende H+. Förfrågningsunderlaget är den upphandlade enhetens underlag för anbudsinfordran. Det avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och uppdraget. I förfrågningsunderlaget anges de krav som den upphandlade enheten ställer på anbudsgivaren.

---

## 1.2 Om projekttävlingen

Projekttävlingen kommer att genomföras i två steg. I ett första prekvalificerande led kommer fem anbudsgivare att väljas ut till att genomföra den fortsatta tävlingen. Därpå kommer en jury att utse en eller fler tävlingsvinnare som genom förhandlat förfarande, utan föregående annonsering, kan komma att ges möjlighet att ingå avtal om arkitektuppdrag med beställaren. Projekttävlingen genomförs i samråd med Sveriges Arkitekter.

# 2.0 Upphandlingsföreskrifter

---

## 2.1 Tillämplig Lag

Lag (2007:1091) om offentlig upphandling ("LOU") är tillämplig.

---

## 2.2 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en projekttävling i enlighet med 14 kap LOU.

---

## 2.3 Beställare

Beställare är stadsbyggnadsförvaltningen, Helsingborgs stad. Projekttävlingen genomförs i samråd med Sveriges Arkitekter. Beställarens ombud i samband med projekttävlingen är:

Håkan Asmoarp, projektledare H+;  
Stadsbyggnadsförvaltningen  
Helsingborgs stad  
Järnvägsgatan 22  
251 89 Helsingborg

---

## 2.4 Projektledare tävling

Beställarens projektledare för denna projekttävling är:

Kristoffer Nilsson  
Stadsbyggnadsförvaltningen  
Helsingborgs stad  
Järnvägsgatan 22  
251 89 Helsingborg

---

## 2.5 Frågor under anbudstiden

Frågor under anbudstiden ställs elektroniskt till:

soraya.kabelele-senya@helsingborg.se

Frågor kan även ställas via post i förseglat kuvert märkt med "Frågor H+ projekttävling".

Frågorna kan sändas eller lämnas till:

Stadsbyggnadsförvaltningen  
Att: Soraya Kabelele-Senya  
Helsingborgs stad  
Järnvägsgatan 22  
251 89 Helsingborg

---

## 2.6 Om anbud

Anbud skall i A4-format inlämnas/skickas i två (2) exemplar och vara staden tillhanda senast den 1 september 2008

OBS! Poststämpel gäller ej. Anbud via fax eller på annat elektroniskt sätt accepteras ej.

---

## 2.7 Anbudets märkning och adressering

Anbud skall vara inneslutet i ett väl förslutet neutralt kuvert märkt "anbud projekttävling H+" och sändas/lämnas till:

Stadsbyggnadsförvaltningen  
Helsingborgs stad  
Järnvägsgatan 22  
251 89 Helsingborg

---

## 2.8 Innehåll i anbud

*Anbud skall innehålla följande:*

### 2.8.1 Företagsinformation

Information om företaget: namn, adress och organisationsnummer; resurser (t ex antal anställda, årsomsättning etc.), ägarförhållanden. Utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer; resurser och kapacitet för uppdraget samt övrig relevant information för uppdragets genomförande. Om anbudet lämnas av flera kontor i samarbete skall det av anbudet framgå vem som innehar projektledaransvar.

### 2.8.2 Registreringsbevis

Kopia av aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket inte äldre än 6 månader. För utländska anbudsgivare bifogas liknande registreringsbevis från motsvarande myndighet i anbudsgivarens hemland.

### 2.8.3 Blankett SKV 4820

Blankett SKV 4820 - "Begäran - Upplysningar vid offentlig upphandling" (beställs hos Skattemyndigheten), inte äldre än 2 månader gammal, ifylld och undertecknad av Skattemyndigheten. Utländsk anbudsgivare skall bifoga motsvarande intyg om skuldfrihet avseende skatter och andra obligatoriska avgifter från berörd myndighet i anbudsgivarens hemland.

### 2.8.4 Försäkringsbevis

Kopia av försäkringsbevis som utvisar att anbudsgivaren innehar giltig konsultförsäkring. Intyget skall utvisa försäkringsbelopp per skada samt tillämplig självrisk.

### 2.8.5 Kontaktinformation

Kontaktuppgifter för ansvarig person hos anbudsgivaren.

### 2.8.6 Sammansättning av tävlingsteamet

Redogörelse för de personer som kommer att arbeta med projektet med en kortfattad beskrivning av var och ens kompetens, samt hur projektet avses organiseras.

### 2.8.7 Referensprojekt

Kortfattad beskrivning av maximalt sex relevanta referensprojekt.

### 2.8.8 Timarvoden

Information om önskade timarvoden för olika kompetenser i teamet för det fall att beställaren efter att projekttävlingen har avslutats väljer att ingå avtal med anbudsgivaren.

### 2.8.9 Metodbeskrivning

Kortfattad redogörelse för tänkt angreppssätt av uppgiften.

---

## 2.9 Anbudsöppning

Anbuden öppnas och förtecknas så snart som möjligt efter anbudstidens utgång. Vid öppningen deltar minst två utsedda tjänstemän.

---

## 2.10 Underrättelse

Efter genomfört urval kommer de anbudsgivare som väljs ut till att genomföra den fortsatta tävlingen att underrättas skriftligen.

---

## 2.11 Den fortsatta tävlingen

De fem anbudsgivare som utses att genomföra den fortsatta tävlingen kommer att tillsändas tävlingsprogram. En jury som sätts samman av beställaren och Sveriges Arkitekter kommer att utse de vinnande förslagen.

---

## 2.12 Språk

Anbud skall lämnas på svenska eller engelska. Tävlingsprogram och juryrapport kommer att tas fram på svenska och engelska. Tidigare genomförda utredningar som kommer att utgöra del av tävlingsprogrammet kommer emellertid endast att publiceras på svenska. I samband med juryns bedömning kommer tävlingsförslagen att ställas ut för allmänheten. Krav kommer därvid ställas på att förslagstext skall vara på svenska. Beställaren kommer att förse tävlingsdeltagarna med översättningskompetens.

# 3.0 Kriterier för antagande av anbud

---

## 3.1 Allmänt om kriterier

Efter anbudsöppningen, sammanställs, granskas och provas de anbud som inkommit i rätt tid. Anbudsgivare kan eventuellt komma att kontaktas för att säkerställa att anbudsgivarens anbud uppfattats på ett korrekt sätt. Anbud kan behöva förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning s k nollställning, vilket innebär att anbudena måste behandlas så att de blir jämförbara. Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller något annat uppenbart fel i anbudena får rättas.

Vid utvärdering av anbud, kommer samtliga i detta förfrågningsunderlag angivna krav att provas.

Anbudsprövning sker således i följande steg:

- Steg 1 – Bedömning av skattemässiga, sociala och yrkesmässiga krav samt ekonomisk och teknisk kapacitet.
- Steg 2 – Bedömning avseende krav och måluppfyllelse av uppdraget i enlighet med urvalskriterier.

---

## 3.2 Urvalskriterier

I bedömningen kommer följande kriterier att beaktas:

- Erfarenhet och innovativ förmåga utifrån redovisade referensprojekt. Referensprojekt kan både vara genomförda projekt och ej realiserade förslag;
- Relevant kompetens för teamet som helhet. Särskild vikt kommer att läggas vid teamets kompetenser inom stadsplanering samt teamets förmåga att genomföra uppgiften;
- Projektorganisation. Rätt kompetenser i teamet och att projektet drivs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt;
- Tänkt angreppssätt av uppgiften.
- Kostnadmässig rimlighet med avseende på lämnade uppgifter om timarvode.

---

## 3.3 Avbruten upphandling

Upphandlande enhet kan komma att avbryta upphandlingen om förutsättningarna (kravmässiga eller politiska) väsentligen förändras under anbudstiden.

Skäl kan även utgöras av att inkomna anbud ej motsvarar ställda krav.

# 4.0 Kommersiella villkor

---

## 4.1 Upphovsrätt och nyttjanderätt

Förslagsställarna innehar upphovsrätten till sina förslag. Beställaren har rätt att använda tävlingsförslagen som underlag i sitt utrednings- och programarbete.

---

## 4.2 Publiceringsrätt

Beställaren och Sveriges Arkitekter har rätt att publicera samtliga tävlingsförslag. All publicering av tävlingsförslag efter avslutad tävling kommer att ske med angivande av förslagsställarens namn.

---

## 4.3 Ersättning

De fem anbudsgivare som väljs ut att genomföra den fortsatta tävlingen ersätts med vardera EUR 50 000 exkl moms. Ersättningen avser samtliga kostnader för uppdragets genomförande om annat inte anges. Ersättningen utbetalas efter inlämning av tävlingsbidrag.

