

Tävlingsprogram

Formgivningstävling

Idéer till gestaltning av nytt stadshus i Södertälje

Ref nr. 04.053



Innehållsförteckning:

1.0	ALLMÄN ORIENTERING	3
1.1	BAKGRUND	3
1.2	SYFTE MED TÄVLINGEN	3
1.3	TIDPLAN FÖR TÄVLINGEN	3
2.0	BAKGRUND OCH NULÄGE I STADSHUSPROJEKTET	3
2.1	SYFTE MED ETT NYTT STADSHUS	4
3.0	FÖRUTSÄTTNINGAR	4
3.1	KOMMUNSTYRELSENS FÖRUTSÄTTNINGAR	4
3.2	TIDPLAN FÖR STADSHUSPROJEKTET	5
3.3	PLATSENS OCH BYGGNADENS FÖRUTSÄTTNINGAR	5
3.4	LOKALBEHOV	6
3.3	ÄNDRING AV DETALJPLANEN	7
4.0	TÄVLINGSUPPGIFTEN	8
4.1	MÅLBILD	8
5.0	TÄVLINGSTEKNISKA BESTÄMMELSER	10
5.1	KÖPARE	10
5.2	ANSVARIG	10
5.3	TÄVLINGSFORM	10
5.4	DELTAGARRÄTT	10
5.5	JURYN	10
5.6	TÄVLINGSFUNKTIONÄR	10
5.7	PROGRAMHANDLINGAR	11
5.8	TÄVLINGSFRÅGOR OCH VISNING	11
5.9	TÄVLINGSFÖRSLAGET	11
5.10	INLÄMNING	12
5.11	ÖPPNING AV TÄVLINGSBIDRAG	12
5.12	TÄVLINGSARVODE	13
5.13	BEDÖMNING	13
5.14	UTSTÄLLNING/PUBLICERING	13
5.15	ÄGANDERÄTT	13
5.16	UPPHOVSÄTT OCH NYTTJANDERÄTT	14
5.17	UPPDRAG EFTER TÄVLINGEN	14
5.18	MEDDELANDE OM BESLUT AV VALT ANBUD, TILLDELNINGSBESLUT	14
5.19	AVTAL	14
5.20	TVIST	14
5.21	TÄVLINGSPROGRAMMETS GODKÄNNANDE	14
6.0	INLÄMNINGSBLANKETT - NAMNSEDEL	15
6.1	INLÄMNINGSBLANKETT – ADRESSEDEL	16
6.2	BILAGEFÖRTECKNING	17

1.0 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Bakgrund

Fastighets AB Karlavagnen, ett av Södertälje kommun helägt bolag, i samarbete med Södertälje kommun avser att genom denna inbjudna arkitekttävling utse arkitekt för uppdraget att gestalta och projektera Södertäljes nya stadshus.

En öppen kvalificering har genomförts dit alla intresserade har haft möjlighet att anmäla sig. Arrangörerna har efter utvärdering av inkomna intresseanmälningar utsett fyra arkitektföretag för deltagande i tävlingen.

1.2 Syfte med tävlingen

Syftet med tävlingen är:

- att ta fram ett koncept med en övergripande idé i form av en studie av byggnadens volym och förhållningssätt till staden
- att genom att ge stort utrymme för den kreativa processen få olika förslag till gestaltning belysta
- att hitta det för projektet bästa arkitektföretaget

1.3 Tidplan för tävlingen

Utskick av tävlingsprogram	2004-12-30
Tävlingstid	2004-12-30 – 2005-02-10
Sista dag för inlämnande av tävlingsbidrag	2005-02-10
Utvärdering inkl juryns bedömning	2005-02-14 – 2005-03-03

2.0 BAKGRUND OCH NULÄGE I STADSHUSPROJEKTET

Kommunförvaltningen är idag till större delen placerad i kv. Enen (nuvarande stadshuset), kv. Mörten, kv. Luna och kv. Uranus. Två av dessa fastigheter är ursprungligen byggda för annat ändamål, de är ineffektiva i sin utformning och lokalutnyttjande, har låg standard och är i dåligt skick. De uppfyller inte ventilationskraven, har undermåliga avloppsstammar, fuktskador och saknar kylning. De lokalmässiga förutsättningarna utgör därför ett betydande arbetsmiljöproblem. Genom kommunförvaltningens spridning på sju adresser försvåras också samordningen över kontors- och verksamhetsgränser.

Fyra olika handlingsalternativ har utretts, och placering av huvuddelen av förvaltningen i kv Pilen 2 (Telge Forum) konstaterades vara det mest lönsamma. Förra ägaren till Telge Forum lät upprätta ett förslag till utbyggnad för att inrymma ett stadshus (se bilaga 11). Förslaget visade att detta är fullt möjligt. Vid kommunfullmäktiges ställningstagande till köp fanns detta förslag med. I och med beslutet att placera det nya stadshuset i kv Pilen bestämde styrgruppen dock att utlysa en arkitekttävling om gestaltningen av byggnaden.

Kommunstyrelsen har därför beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att, i samarbete med Fastighets AB Karlavagnen, utarbeta ett lokalprogram för det nya stadshuset och återkomma med förslag till den slutgiltiga utformningen samt underlag för att fastställa investeringsutgiften. Kommunstyrelsen har utsett en politisk styrgrupp för stadshusprojektet.

2.1 Syfte med ett nytt stadshus

Syftet är att få ett nytt stadshus

- med fungerande och anpassade lokaler

Problembild:

Dagens lokaler är ineffektiva i sin utformning och lokalutnyttjande. Kontoren är utspridda på flera adresser vilket försvårar samverkan över kontorsgränser och begränsar samordningsvinster. Kontorsrummens genomsnittliga storlek är 35 kvm vilket är betydligt större än vid dagens nyproduktion. Nuvarande lokaler är förknippade med höga lokalkostnader.

- som bidrar till en kreativ miljö för anställda och besökare med möjligheter till många möten och upplevelser

Problembild:

Vi har organisatoriskt en samlad förvaltning som idag saknar den gemensamma miljö som skapar sammanhållning och ger dagliga möjligheter till erfarenhetsutbyte. Den personliga kontakten mellan medborgare och politiker/tjänstemän försvåras idag av att kommunledning och administration är spridd på flertalet adresser.

- som är flexibelt och med generösa öppettider

Problembild:

Det är svårt att genomföra organisationsförändringar i nuvarande lokaler. En flytt tomställer kontorsrum på ett ställe och genererar ombyggnadsbehov på ett annat. Idag styrs öppettiderna av kontorsarbetstider.

- vars utformning förmedlar en känsla till Södertäljeborna

Problembild:

I dag är stadshuset anonymt och saknar koppling till Södertäljes särart och "identitet". Nuvarande stadshus bidrar inte till stadsbilden eller centrumförnyelsen.

3.0 FÖRUTSÄTTNINGAR

3.1 Kommunstyrelsens förutsättningar

(Redovisas i sin helhet i bilaga 1 och 2 till tävlingsprogrammet.)

De förutsättningar som gäller för stadshuset är:

En ekonomisk ram på 275 Mkr, fördelad på

- köp av fastigheten Telge Forum 57 Mkr
- upprustning av stadsscenen 10 Mkr (se bilaga 4)
- om- och tillbyggnad 201 Mkr (se bilaga 4)
- räntekostnader 7 Mkr

Stadshuset ska inrymma

- Ca 400 arbetsplatser för kommunala enheter
- Flexibla och effektiva lokalytor
- 50 % av arbetsplatserna bör finnas i öppna lösningar och 50 % i kontorsrum
- flexibla lösningar för att kunna öka och minska kontorsytorna
- En plenisal för 150 personer

- Informations- och utställningscenter med ett mindre café
- Befintlig stadsscen Estrad och Trombon med biytor (ca 3 700 m²)
- Befintlig gymanläggning

3.2 Tidplan för stadshusprojektet

Förvaltningen har påbörjat programarbetet för det nya stadshuset och har som målsättning att överlämna programmet till kommunstyrelsen i mars 2005. Kommunstyrelsen tar då beslut om programhandlingen i syfte att påbörja projektering av förslagshandlingar.

Det är styrgruppens avsikt att en arkitekt ska kunna vara upphandlad till början av mars. Därmed kan ett samarbete mellan arkitekten och styrgruppen inledas redan under programstadiet. Syftet med ett sådant förfarande är att med bistånd från det vinnande arkitektföretaget ytterligare pröva lokalytor och sambandslösningar för att pressa kostnaderna i projektet.

Programskedet

Under hösten har programarbetet startats upp och ett första utkast till program är framtaget i december (bilaga 3). Den 20 jan ska styrgruppen ta ställning till programutkastet som sedan presenteras och förankras under februari. Den 15 mars lämnas programmet tillsammans med vinnande gestaltningsförslag, kostnadsbedömning samt parkeringsutredning till kommunstyrelsen för beslut den 1 april.

Förslagsskedet

Efter den 3 mars då det vinnande förslaget är utsett påbörjas upprättande av förslagshandlingar. Efter ca 3-4 veckor bör ett utkast till förslagshandlingar kunna presenteras för styrgruppen som då ger klartecken till att fortsätta arbetet. I slutet av april bör förslagshandlingar vara klara för att under maj presenteras och förankras hos kommunens medarbetare och andra intressenter. Inkomna synpunkter bearbetas och sammanställs till den 31 maj då förslagshandlingarna tillsammans med projektbudget och tidplan lämnas till kommunstyrelsen för beslut den 14 juni. Efter kommunstyrelsens beslut övergår projektet till Fastighets AB Karlavagnen som slutför upphandling av övriga konsulter och genomför projektet med kommunen som hyresgäst.

3.3 Platsens och byggnadens förutsättningar

Den befintliga byggnaden Telge Forum har tidstypiska och arkitektoniska kvalitéer (se bilaga 7-10). I den inryms idag bl. a. stadsscen Estrad och Trombon samt en gymanläggning.

Läget vid den södra porten till stadskärnan ställer stora krav på gestaltningen av det nya stadshuset men ger också många möjligheter. Dess utformning kommer att påverka stadsbilden och kan bidra till att ge den sammanhang. En omvandling av Järnagatan har aktualiserats i Utvecklingsprogram för stadskärnan (bilaga 6).

En parkeringsutredning pågår där en av tankarna är att förlägga ett p-däck under nuvarande markparkering. Parkeringsfrågan ska inte lösas i tävlingsförslaget.

3.4

Lokalbehov

Nedanstående kontorsfunktioner kommer att finnas i det nya stadshuset (se även bilaga 3). Fördelningen mellan öppna lösningar och kontorsrum diskuteras för närvarande. En inriktning mot en väsentligt större andel öppna lösningar kan förväntas.

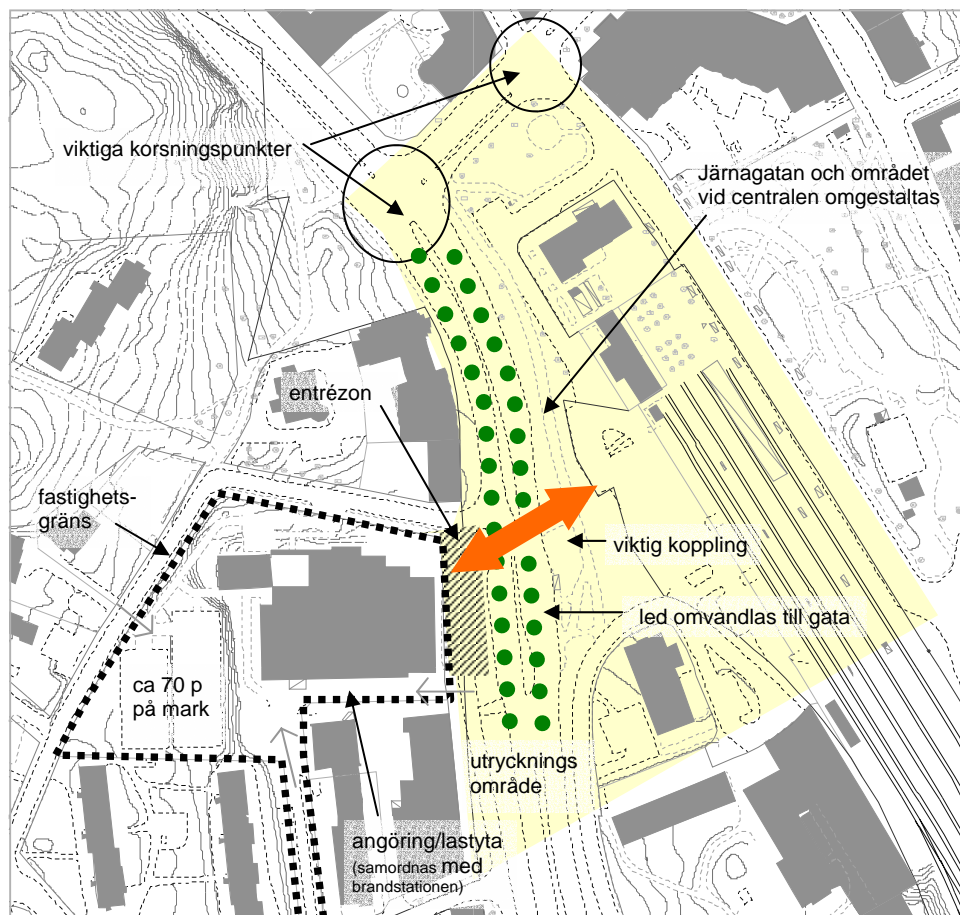
Kommunledningskontoret (138 personer)	<ul style="list-style-type: none">• Politisk ledning• Ledningsenhet• Ekonomistyrning• Extern utveckling• Personal-ledning• Ägarstyrning/finans• Internbank• Gemensamma kontoret• Stab• Budget/Analys• It• Redovisning• Upphandling• Information• Teleservice• Näringsliv/EU• Intern administration• Kvalitet/Ledarskap• PA/Löner• Personal• Stadskansli/juridik• Överförmyndaren• Fackliga organisationerna
Kultur- och fritidskontoret (16 personer)	<ul style="list-style-type: none">• Personal/ekonomi/administration• Utredare• Information• Enhetschef fritidsgårdar• Förening och Idrott• Konsulent för handikappade
Utbildningskontoret (45 personer)	<ul style="list-style-type: none">• Personal/ekonomi/administration• Registrator• Vikarieförmedlare• Procapita• Debiterare• Förskole-, grundskole- och gymnasiechef• Intagningsenhet gymnasiet• Utvecklingsenhet
Äldreomsorgskontoret (23 personer)	<ul style="list-style-type: none">• Personal/ekonomi/administration• Planeringsansvar• Resultatområden• Utredare• Utbildningssamordning• IT & systemförvaltning• Beställarfunktion• Medicinskt ansvarig sköterska• Medicinskt ansvarig rehab
Social- och arbetsmarknadskontoret (35 personer)	<ul style="list-style-type: none">• Personal/ekonomi/administration• Kansli, juridik och avtal• Tillståndsenhet• Utredarstab

Miljökontoret (25 personer)	<ul style="list-style-type: none"> • Miljöinspektörer • Kommunekolog • Naturvårdsförvaltare • Assisterer
Samhällsbyggnadskontoret (98 personer)	<ul style="list-style-type: none"> • Administration och entreprenad • Strategi och exploatering • Plan och bygg • Gata och Park • Stab och service • Mät och kart • Komtryck • Vaktmästeri

3.3 Ändring av detaljplanen

Parallellt med stadshusprojektet har ett planarbete påbörjats. Efter kommunstyrelsens beslut att förlägga ett nytt stadshus vid kv Pilen 2 gav stadsbyggnadsnämnden därför Samhällsbyggnadskontoret i uppdrag att ändra detaljplanen och i samband med detta även göra en översiktlig studie av ett större område, omfattande en del av Järnagatan och Södertälje C.

Stadshuset, med flera offentliga funktioner, kommer att bli en viktig symbolbyggnad i Södertälje, placerad vid en av huvudinfarterna till stadskärnan. Utformningen av byggnaden och den offentliga miljön i anslutning till denna är därför av stor betydelse för hur stadshuset, men även staden Södertälje kommer att uppfattas.



Tidplanen för planarbetet är:
Programsamråd okt-nov 2004
Plansamråd juni 2005
Utställning aug/sept 2005
Antagande nov 2005

I programmet för detaljplanen, se bilaga 5, finns ytterligare information om planarbetet.

4.0 TÄVLINGSUPPGIFTEN

Avsikten med denna tävling är att redovisa ett gestaltningskoncept, en volym- och strukturstudie av hur det befintliga Telge Forum genom om- och tillbyggnad kan utvecklas till ett nytt stadshus med 400 kontorsarbetsplatser på ett för stadsbilden tilltalande och berikande sätt.

4.1 Målbild

Målbilden ger uttryck för hur Södertälje kommun vill låta sig representeras genom ett nytt stadshus. Södertäljes vision ger vägledning om i vilken riktning kommunen vill utvecklas:

Det trygga Södertälje

En unik mötesplats, med inbjudande boendemiljöer, betydande

utvecklingsmöjligheter för unga människor, och en innovativ kommunal verksamhet.

Målbilden för Södertälje stadshus:

- Lokaliseringen av Södertälje stadshus till kv Pilen 2 ska bidra till att ge kommunen en identitet som tar tillvara den unika kombinationen stadshus och stadsscen under samma tak förenat med kommunens vision. Flexibilitet ska vara ett nyckelord när det gäller att utforma lokalerna så att de kan samutnyttjas av den kommunala och kulturella verksamheten.
- Södertälje stadshus ska vara ett medborgarhus som inbjuder till besök och erbjuder god kommunal service.
- Stadshusets utformning ska särskilt beaktas så att stadshuset markerar entrén till stadskärnan och blir ett riktmärke i staden, som signalerar att detta är Södertäljebornas hus.
- Stadshuset ska ha en god tillgänglighet och vara lätt att orientera sig i. En god tillgänglighet markeras med en tydlig entré mot Järnagatan och stationsområdet. Orienteringen i stadshuset underlättas med en välkomnande reception.
- Dispositionen av stadshusets lokallösning ska vara sådan att den ger intryck av öppenhet och stimulerar till möten, samtidigt som den ska bidra till trygghet och säkerhet för både besökare och medarbetare.

- Lokalerna ska vara energisnåla och miljöanpassat byggda¹ och deras utformning ska bidra till trivseln i arbetet och stoltheten över att arbeta för Södertälje kommun.
- Stadshusets lokaler ska på ett effektivt sätt stödja verksamheterna och den enskilda medarbetarens arbetssituation, genom att anpassning snabbt kan ske till förändringar i arbetssätt och organisation.
- Lokallösningen ska vara kostnadseffektiv och lösningsförslagen för att nå målbilden måste vägas mot den givna ekonomiska förutsättningen för projektet som fastställts i Mål & Budget 2005-2007 till ca 218 Mkr.

Med utgångspunkt i denna målbild ska tävlingsförslaget belysa:

- hur tillkommande volymer samspelar med befintliga volymer
- gestaltningen av byggnaden främst mot infarten, hur dess symbolvärde kommer till uttryck, hur besökare möter byggnaden samt det arkitektoniska samspelet med befintlig byggnad (perspektiv från Järnagatan samt ett mindre fasadutsnitt som redovisar material och detaljer i utformningen)
- hur byggnaden kan förhålla sig till och ge förutsättningar för en förändrad gatumiljö i princip enligt de tankar som redovisas i Utvecklingsprogram för stadskärnan (planutsnitt av området vid huvudentrén)
- hur kommunikationen i och i anslutning till byggnaden är utformad; särskilt den vertikala kommunikationen (planlösningssprinciper/kommunikationssamband)
- hur byggnaden kan utformas för att stimulera till nytänkande och flexibilitet samt bidra till nya arbetsformer och ökat samarbete

Varken kvartersgräns eller nuvarande trafiklösning behöver utgöra begränsningar. De tävlande har full frihet i valet av lösningar, men förslaget skall vara genomförbart. De ekonomiska ramarna är en av förutsättningarna och skall beaktas i gestaltningen och utformningen.

¹ I enlighet med kommunens energiplan och med kommunens Agenda 21 program och de riktlinjer för hälso- och miljöanpassat byggande i Södertälje som kommer att antas av Stadsbyggnadsnämnden år 2005.

5.0 TÄVLINGSTEKNISKA BESTÄMMELSER

5.1 Köpare

Fastighets AB Karlavagnen

5.2 Ansvarig

På uppdrag av Fastighets AB Karlavagnen ansvarar

SÖDERTÄLJE KOMMUN
Ekonomikontoret/upphandlingsenheten
151 89 SÖDERTÄLJE

för genomförandet av tävlingen.

5.3 Tävlingsform

Formgivningstävling med en öppen kvalificering enligt kap 5, lagen om offentlig upphandling (SFS 1993:1468).

5.4 Deltagar rätt

Tävlingen är öppen endast för de fyra inbjudna arkitektföretag som blivit utvalda genom ett öppet kvalificeringsförfarande.

5.5 Juryn

Juryn består av följande personer:

Susanne Bergström, ordförande i styrgruppen och i juryn samt kommunalråd (s)
Staffan Norberg, styrgruppen, ordf. stadsbyggnadsnämnden och kommunalråd (v)
Mats Pertoft, styrgruppen och kommunalråd (mp)
Marita Lärnestad, styrgruppen och gruppordf. (m)
Mats Siljebrandt, styrgruppen och gruppordf. (fp)
Roger Johansson, styrgruppen, stadsdirektör
Bengt Bengtsson, styrgruppen, VD i Fastighets AB Karlavagnen
Einar Schuch, styrgruppen, samhällsbyggnadschef
Lotta Lindstam, projektgruppen, stadsarkitekt, MSA
Stefan Modig, planarkitekt, SAR/MSA samt sekreterare i juryn
Göran Dangemark, stadsbyggnadsdirektör i Västerås, arkitekt SAR/MSA
Peter Sirkén, Tom Tits, arkitekt SAR/MSA
Anders Bodin, arkitekt SAR/MSA, utsedd av Sveriges Arkitekter

Juryn förbehåller sig rätten att kalla in sakkunniga som rådgivare i bedömningsarbetet.

5.6 Tävlingsfunktionär

Tävlingsfunktionär är upphandlingschef Anders Kuylser.

Adress:
SÖDERTÄLJE KOMMUN
Kommunledningskontoret
Ekonomiavdelningen/upphandlingsenheten

Att: Anders Kuylser
151 89 SÖDERTÄLJE
tel: 08-550 21079
mob:0708-516980
e-post: anders.kuylser@sodertalje.se

5.7 Programhandlingar

Programhandlingar utgörs av detta program och följande bilagor:

1. KS beslut 2004-04-23 § 94
2. Projektbeskrivning för Södertäljes nya stadshus rev 2004-11-30
3. Delprojektgruppernas sammanställda material
4. Sammanfattning av de ekonomiska förutsättningarna
5. Program till detaljplan, okt. 2004
6. Södertälje Stadskärna – Utvecklingsprogram
antaget av KS i juni 2004 – visar en palett av möjligheter för stadskärnans förnyelse
7. Inventering av lokaler.2004-02-16
8. Antikvarisk förundersökning, granskningskopia 2004-12-22
9. Fotografier
10. Ritningar på befintligt hus
11. Ullberg o Partner – Förslag till nytt kommunalhus i Södertälje (ägs av Karlavagnen idag med upphovsrätt)
framtaget av den tidigare ägaren inför försäljningen av fastigheten
12. Grundkarta

5.8 Tävlingsfrågor och visning

Begäran om klarlägganden eller kompletterande uppgifter om programhandlingarna skall göras skriftligen, genom brev eller e-post till tävlingsfunktionären. Tävlingsfrågor och juryns svar kommer snarast därefter att skickas till samtliga tävlande. Tidplan för frågor och svar:

Frågeomgång nr 1: Frågor tillhanda senast den 14 jan
Svar skickas ut den 20 jan

Visningar av kv Pilen 2 (Telge Forum) bokas hos upphandlingschef tillika tävlingsfunktionär Anders Kuylser, tel 08-550 21079, mail anders.kuylser@sodertalje.se

5.9 Tävlingsförslaget

Tävlingsförslaget skall vara anonymt. Samtliga inlämnade ritningar och övriga handlingar skall i nedre högra hörnet vara försedda med ett motto.

Tävlingsförslaget skall vara monterat på styvt underlag i liggande A1- format, och får omfatta högst 2 planscher. Därutöver skall en CD med dessa planscher i pdf-format lämnas.

Ev handlingar utöver dessa kommer att tas undan från bedömning och utställning. Modell tas ej emot.

Tävlingsförslaget skall redovisa följande:

- Volymstudie; gärna axonometri
- Perspektiv från Järnagatan
- Planutsnitt av området vid huvudentrén i skala 1:200
- Planlösningsprinciper i skala 1:400
- Fasadutsnitt, som redovisar idé för fasadutformning, skala 1:50
- Kortfattad beskrivning av förslagets gestaltningssidé och principer för arbetsmiljöns utformning

5.10 Inlämning

Endast utsedda företag har rätt att delta i tävlingen och endast med ett förslag vardera.

Tävlingsbidragen skall vara inlämnade till tävlingsfunktionären via post- eller budbefordran senast den 10 februari 2005. Bidragen kan lämnas direkt till tävlingsfunktionären samma dag efter överenskommelse:

SÖDERTÄLJE KOMMUN

Kommunledningskontoret
Ekonomiavdelningen/upphandlingsenheten
Att: Anders Kuylser
151 89 SÖDERTÄLJE

Under kontorstid kan tävlingsbidrag lämnas i receptionen, Stadshuset.

Tävlingsbidraget skall vara inslaget och märkt med *ref. nr.04.053 tävlingsbidrag* och motto.

Tävlingsförslaget skall åtföljas av ett förseglat ogenomskinligt kuvert, märkt med "namnsedel" samt med förslagets motto på utsidan. Kuvertet skall innehålla bifogad inlämningsblankett ifylld av förslagsställare och upphovsman.

Därutöver skall ett förseglat ogenomskinligt kuvert, märkt med "adressedel", med förslagets motto på utsidan, innehålla namn och kontaktuppgifter till förslagsställarens kontaktperson.

Timarvoden enligt ABK 96 skall redovisas i ett tredje separat ogenomskinligt kuvert med förslagets motto på utsidan som öppnas först efter avgjord tävling.

5.11 Öppning av tävlingsbidrag

Öppning äger rum snarast efter inlämning, på kommunledningskontoret, upphandlingssektionen, Stadshuset i Södertälje. Vid denna förrättning deltar minst två av kommunen utsedda tjänstemän. Öppningen är inte offentlig. Tävlingsbidragen presenteras vid ett gemensamt första jurysammanträde.

5.12 Tävlingsarvode

Varje tävlande som inom utsatt tid inlämnat förslag i enlighet med detta program erhåller ett arvode om 50 000 kr exkl. moms. Arvodet utbetalas mot faktura sedan juryn godkänt inkomna förslag.

5.13 Bedömning

Juryns uppgift är att utse det vinnande tävlingsbidraget med utgångspunkt i de förutsättningar som framgår av programmet. Endast juryns ledamöter och sekreteraren kommer att närvara under bedömningen och skall arbeta under tystnadsplikt.

Juryn skall utesluta från bedömning förslag som:

- Inte är inlämnade i tid
- Inte uppfyller kravet på anonymitet
- Saknar betydande delar av begärd redovisning

Tävlingsförslagen kommer att bedömas utifrån hur målbilden för ett nytt stadshus har tagits till vara och uppfyllts:

- arkitektoniska och stadsbyggnadsmässiga kvaliteter
- generalitet och flexibilitet
- genomförbarhet

Juryn kommer att avge ett skriftligt utlåtande innehållande:

- Allmänt omdöme
- Individuellt omdöme
- Beslut
- Rekommendation

Bedömningen beräknas vara avslutad senast under mars 2005. Resultatet kommer att meddelas de tävlande personligen.

5.14 Utställning/Publicering

Tävlingsförslagen kommer efter bedömningstiden att ställas ut genom arrangörens försorg. Tid och plats meddelas senare.

Tävlingsjuryns utlåtande kommer att tillsändas samtliga tävlande senast tre veckor efter det att tävlingens resultat offentliggjorts.

Rätten till publicering av tävlingsförslagen är fri. All publicering av tävlingsförslag efter avslutad tävling kommer att ske med angivande av upphovsmannens namn.

Sveriges Arkitekter äger rätt att publicera samtliga tävlingsförslag på sin hemsida.

5.15 Äganderätt

Fastighets AB Karlavagnen innehar den materiella äganderätten till inlämnade tävlingsförslag. Tävlingsdeltagare äger rätt att utbyta originalförslag mot kopia eller annan avbildning.

5.16 Upphovsrätt och nyttjanderätt

De tävlande innehar upphovsrätten och behåller nyttjanderätt till sina förslag. Direkt utnyttjande av förslag, helt eller i väsentliga delar, kan ske först efter avtal med förslagsställaren. Fastighets AB Karlavagnen äger under en tid av 6 månader efter tävlingens avgörande option på nyttjanderätten till arvoderade förslag. Om inte inom denna tid avtal träffas äger tävlingsdeltagaren fritt förfoga över sitt förslag.

5.17 Uppdrag efter tävlingen

Arrangörerna avser att förhandla med upphovsrättsinnehavaren, till det förslag som juryn rekommenderat till vidare bearbetning eller utförande, om uppdraget att färdigprojektera byggnaden.

Om tävlingen efter två år ännu inte har lett till avsett uppdrag för vinnaren tillkommer det denne en extra ersättning motsvarande tävlingsarvodet.

5.18 Meddelande om beslut av valt anbud, tilldelningsbeslut

Efter det att tävlingsmomentet är avslutat och val av leverantör, s.k. tilldelningsbeslut, har fattats, kommer samtliga anbudsgivare och anbudsansökande att genast eller så snart det är möjligt, meddelas skriftligt om resultatet.

5.19 Avtal

Antagande av anbud kommer att bekräftas skriftligt genom avtalsskrivelse/kontrakt utformat med de kommersiella villkoren som framgår av tävlingsbestämmelserna. Kontraktet skall upprättas i två exemplar som utväxlas mellan parterna.

Bindande avtal kommer att tecknas tidigast 10 dagar efter tilldelningsbeslutet under förutsättning av erforderliga politiska beslut och att upphandlingen inte prövas i rättslig instans. Därvid har upphandlingen avslutats.

5.20 Tvist

Twister i anledning av parternas avtal skall avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

5.21 Tävlingsprogrammets godkännande

Detta program är upprättat i enlighet med "Regler för svenska tävlingar inom arkitekternas, ingenjörernas och konstnärernas verksamhetsfält", 1998. Reglerna gäller om inte programmet anger annat.

Program och bilagor är godkända av juryns ledamöter, vilka svarar för tävlingens genomförande. Ur tävlingsteknisk synpunkt är programmet granskat och godkänt för de tävlande av Sveriges Arkitekters tävlingsnämnd.

Södertälje, december 2004

.....

Susanne Bergström
Södertälje kommun
Juryns ordförande

.....

Thomas Nordberg/Katarina Nilsson
För Sveriges Arkitekters Tävlingsnämnd

6.0 INLÄMNINGSBLANKETT - NAMNSEDEL

Till
Södertälje kommun
Kommunledningskontoret
Upphandlingsenheten
151 89 Södertälje

Inlämningsblanketten skall lämnas i neutralt och förseglat kuvert, som märks med ”Ref nr 04.053” och motto samt namnsedel. Inlämningsblanketten kan även erhållas via e-post eller på diskett.

Namnsedel för mottot

Förslagsställare

Upphovsman

Adress

Telefon

6.1 INLÄMNINGSBLANKETT – ADRESSEDEL

Tävlandes kontaktperson

Till

Södertälje kommun

Kommunledningskontoret

Upphandlingsenheten

151 89 Södertälje

Inlämningsblanketten skall lämnas i neutralt och förseglat kuvert, som märks med ”Ref nr 04.053” och motto samt adressedel. Inlämningsblanketten kan även erhållas via e-post eller på diskett.

Namn	_____	Befattning	_____
Telefon	_____	Mobiltelefon	_____
E-post	_____		

6.2 BILAGEFÖRTECKNING

Bil. 1	KS beslut 2004-04-23 § 94
Bil. 2	Projektbeskrivning för Södertäljes nya stadshus rev 2004-11-30
Bil. 3	Delprojektgruppernas sammanställda material (<i>utkast</i>)
Bil. 4	Sammanfattning av de ekonomiska förutsättningarna
Bil. 5	Program till detaljplan, okt. 2004
Bil. 6	Södertälje Stadskärna – Utvecklingsprogram, aug. 2004
Bil. 7	Inventering av lokaler, 2004-02-16
Bil. 8	Ritningar på befintligt hus
Bil. 9	Antikvarisk förundersökning, granskningskopia 2004-12-22
Bil. 10	Fotografier
Bil. 11	Ullberg o Partner – Förslag till nytt kommunalhus i Södertälje
Bil. 12	Grundkarta

